Økonomi- og forvaltningsetaten

Oslo

# Bilag 1

# Oppdragsgivers kravspesifikasjon

## Kjøp av arbeidsklær, sko og verneutstyr

# Innholdsfortegnelse

**1. Rammeavtalens innhold** ..... 3

**2. Krav til ytelsene** ..... 3

**2.1 Forklaring til kravtabell** ..... 3

**2.2 Minimumskrav til A og B-sortiment** ..... 4

**2.3 Minimumskrav til kvalitet og standarder** ..... 5

**2.4 Minimumskrav til produkter (A- sortiment)** ..... 7

**2.5 Minimumskrav til klima og miljøhensyn** ..... 12

**2.6 Minimumskrav til bestilling og service** ..... 14

**2.7 Minimumskrav til nettbutikk** ..... 16

**2.8 Minimumskrav til e-handel** ..... 18

# 1. Rammeavtalens innhold

Rammeavtalen skal dekke Oslo kommunes og samarbeidspartnernes behov for arbeidsklær, sko og verneutstyr. Etterspurte produkter fremgår av Bilag 3 Pris- og produktskjema.

## Definisjoner

- **A-sortiment**: Oppgitte produkter i Bilag 3 Pris- og produktskjema (arkfanene: Arbeidstøy, Synlighetstøy og multinorm, Verneutstyr og arbeidshansker, Vernesko, sko og tilbehør, Søm og reparasjon)
- **B-sortiment**: Øvrig sortiment/produkter utover opplistet A-sortiment, men som naturlig hører inn under de oppgitte produktgrupper i Bilag 3 Pris- og produktskjema.
- **Bestiller:** Oslo kommunes og samarbeidspartneres virksomheter som gjør avrop på denne avtalen.

# 2. Krav til ytelsene

## 2.1 Forklaring til kravtabell

| Felt | Forklaring |
|---|---|
| Krav nr. | Kravets unike løpenummer |
| Beskrivelse | Beskrivelse av kravet |
| Kravtype | Kravtype **M** (Minimumskrav**)** må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.<br><br>Kravtype **O** (Opsjonskrav). Dette er opsjon som er valgfritt å tilby og det er valgfritt for Kunden å bestille eventuelt tilbudt opsjon. Opsjonen skal prises separat og blir ikke evaluert. Kunden står fritt til å anskaffe det som tilbys som opsjon utenfor avtalen. Kvalitet og pris på tilbudte opsjoner vil spille inn på hvorvidt Kunden vil velge å benytte seg av opsjonene i denne avtalen. |
| Svar | «**Ja**» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.<br><br>«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke. |

**Kravene som er beskrevet under skal besvares av Leverandøren i Bilag 2.** Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

## 2.2 Minimumskrav til A og B-sortiment

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.2.1 | Leverandøren skal kunne levere et komplett sortiment innenfor de produktgruppene som er oppgitt i Bilag 3 - Pris og produktskjema.<br><br>Dette inkluderer både A -sortiment, som fremgår i Bilag 3 og B-sortimentet (øvrige produkter som naturlig hører til i de samme produktgruppene).<br><br>For B-sortimentet skal Leverandøren oppgi en fast rabatt per produktgruppe, og levere prisliste iht. veiledning til Pris- og produktskjema. | M |
| 2.2.2 | Leverandøren skal sørge for stabilitet i A-sortimentet.<br><br>De produkter som inngår i A-sortimentet skal ikke være slike som Leverandøren regner med vil gå ut av produksjon tidlig i avtaleperioden. | M |
| 2.2.3 | A-sortimentet forventes å være tilgjengelig på lager til enhver tid.<br><br>For A-sortimentet skal det leveres alternativt produkt med minimum like god kvalitet til samme pris hvis opprinnelig produkt likevel ikke kan leveres. | M |
| 2.2.4 | Det er et mål at virksomhetene i størst mulig grad bestiller produktene i A-sortimentet. Leverandøren skal proaktivt tilrettelegge for dette. | M |
| 2.2.5 | Leverandøren skal innen fire uker etter kontraktinngåelse utarbeide varekatalog med bilde, beskrivelse, varenummer og nettoprisliste for alle produktene i A-sortiment.<br><br>Leverandøren skal på forespørsel og innen rimelig tid utarbeide en tilpasset varekatalog/ «Sortilog» for virksomheter som er blant de største kundene i kommunen. «Sortilog» skal inneholde et spesifikt | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | utvalg av produkter fra A-sortimentet, tilpasset den enkelte virksomheten med bilde, beskrivelse og varenummer.<br><br>Varekatalog og «Sortilog» skal utarbeides i elektroniskformat. Distribusjon til kommunens virksomheter skal skje for Leverandørs regning.<br><br>Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert Varekatalog/ «Sortilog» og til kommunens/virksomhetens kontaktperson. | |
| 2.2.6 | Dersom det under avtaleperioden kommer nye produkter i markedet som naturlig hører inn under avtalen, eller dersom det hos Oppdragsgiver oppstår behov for flere produkter, kan Oppdragsgiver og Leverandør bli enige om å legge produktene til avtalesortiment.<br><br>Leverandøren skal jobbe for å tilby Oppdragsgiver de mest miljøvennlige produktene til enhver tid og gjennom hele avtaleperioden.<br><br>Se samkjøpsavtalens punkt 7.3.2 | M |
| 2.2.7 | Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne. | M |

## 2.3 Minimumskrav til kvalitet og standarder

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.3.1 | Produktene i A- og B- sortiment skal være i overenstemmelse med alle gjeldende lover og forskrifter for de aktuelle produktgruppene. | M |
| 2.3.2 | Produktene i A- og B- sortiment skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standarder (NS, ISO og EN) for produktene der dette er aktuelt. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | Der hvor det er henvist til standarder vil også tilsvarende standarder bli godtatt. Leverandøren som har tilbudt produkt i henhold til tilsvarende standard skal dokumentere oppfyllelse av kravet til standard.<br><br>Leverandøren skal varsle Oppdragsgiveren ved oppdateringer og nye versjoner av gjeldende standarder, og tilby produkter iht. nyeste tilgjengelige versjoner senest ett år etter at standarden ble tilgjengelig på markedet. | |
| 2.3.3 | Produktene i A- og B-sortimentet skal være av god kvalitet, godt egnet og tilpasset oppdragsgivers tiltenkte bruk.<br><br>Leverandøren skal kontinuerlig arbeide for å utvide sitt sortiment av dememodeller i avtaleperioden. | M |
| 2.3.4 | Klesproduktene i A- og B-sortimentet skal ha størrelsesmerking og vaskeanvisning med symboler og/eller tekst på skandinavisk eller engelsk.<br><br>Når deler av eller hele plagget ikke tåler skyllemiddel, skal dette informeres om på vaskeanvisning i plagget. | M |
| 2.3.5 | Alle klesprodukter skal tåle maskinvask på minimum 40 °C og ha en kvalitet som gjør at plaggene tåler minimum 25 vask.<br><br>Dette gjelder også for påsydde reflekser, og annet påsydd eller påtrykt materiale og logo.<br><br>For enkelte produkter i A-sortimentet gjelder krav om vask ved 60 °C og tørketromling, se krav 2.4.5 | M |
| 2.3.6 | Leverandør skal tilby profilering av arbeidstøy.<br><br>Profilering av arbeidstøy skal være i samsvar med Oppdragsgivers Designmanuel. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | Oslo kommunes design manual ligger åpen og tilgjengelig på følgende nettside:<br><br>https://designmanual.oslo.kommune.no/<br><br>Grunnlag for profilering av arbeidstøy er tilgjengelig på nettsiden:<br><br>Design.Oslo - Arbeidstøy<br><br>Prinsipper for uniformer med Oslologo er tilgjengelig på nettsiden:<br><br>Design.Oslo - Uniformer<br><br>Bestiller skal godkjenne logo og plassering på forhånd. Bestiller forbeholder seg retten til å tilpasse tekst og plassering av logoen der det er nødvendig.<br><br>Profilering av arbeidstøy for samarbeidspartnere skal tilbys på samme vilkår, og skal til enhver tid være i samsvar med gjeldende designmanualer og/eller retningslinjer for bruk av logo og grafisk profil. | |

## 2.4 Minimumskrav til produkter (A- sortiment)

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.4.1 | Produktene innen samme varelinje i Bilag 3 Pris- og produksskjema skal tilbys til samme pris uavhengig av produktets størrelse, farge eller modelltype (dame/herre/unisex). | M |
| 2.4.2 | Leverandøren skal som minimum tilby produkter i A-sortimentet i følgende størrelser:<br><br>- **Klesprodukter** i størrelser 46-66 eller XS-4XL<br><br>**- Klesprodukter (dememodeller)** i størrelser 34-48 eller XS-2XL<br><br>- **Sko og vernesko** i størrelser 36-48 (35-42 for sko i dememodeller) | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | - **Hansker** i størrelser 7-12<br><br>Produktene der det ikke er stilt minimumskrav til størrelser skal tilbys i et bredt størrelsesspenn for å dekke Oppdragsgivers behov. | |
| 2.4.3 | Det skal tilbys egen dememodell der dette er spesifisert i Bilag 3 Pris- og produktskjema.<br><br>Samme produkt i dame- og herremodell skal prises likt. | M |
| 2.4.4 | **Synlighetstøy og multinormbekledning**<br><br>Synlighetstøy skal være utformet iht. NS-EN ISO 20471.<br><br>Synlighetstøy skal samlet oppnå klasse 3 etter EN ISO 20471 i alle aktuelle kombinasjoner av overdeler og underdeler.<br><br>Synlighetstøy og multinombekledning skal ha gul som hovedfarge.<br><br>Multinorm regntøy som tilbys i A-sortiment skal oppfylle standarder: NS-EN ISO 20471, NS EN ISO NS EN 343/NS EN 24232, og EN-ISO 14116.<br><br>Regntøyet skal være av PU og/eller PVC materiale, minimum i klasse 3 for vanntettheten.<br><br>Regntøyet skal være testet som ferdig plagg i «regntårn» test eller tilsvarende. | M |
| 2.4.5 | Synlighetstøy og multinormbekledning skal kunne vaskes ved 60°C og tåle tørk i trommel.<br><br>Det aksepteres unntak på stretchbaserte plagg, ullplagg, regntøy og vernevest.<br><br>Kravene til vask ved 60 °C og tørketromling fremgår av kolonne C i Bilag 3 Pris- og produktskjema. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.4.6 | **Verneutstyr**<br><br>Verneutstyr som tilbys skal til enhver tid være i henhold til sist oppdatert forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU).<br><br>Verneutstyret skal være CE-merket. Det skal være produsert etter EU-forordning (EU) 2016/425; norsk bruksanvisning, samsvarserklæring ol.<br><br>Bruksanvisning for produkter i A-sortiment skal være tilgjengelig i leverandørens bestillingsportal (nettbutikk).<br><br>Vernetøy skal være utformet iht. NS-EN ISO 13688 og være i samsvar med standarder for det aktuelle produktet, som fremgår i Bilag 3 Pris- og produktskjema. | M |
| 2.4.7 | **Øyevern og ansiktsvern**<br><br>Øye- og ansiktsvern som tilbys skal være i henhold til NS EN 166 /NS-EN ISO 16321-serien.<br><br>Øye- og ansiktsvern skal være kompatible annet type verneutstyr som tilbys i Bilag 3 Pris- og produktsskjema, herunder hjelm og åndedrettsvern. | M |
| 2.4.8 | **Hodevern /hjelm**<br><br>Det skal tilbys hodevern/hjelmer i forskjellige typer og ulike størrelser.<br><br>Hjelmene skal være kompatible med annet type verneutstyr som tilbys til den aktuelle hjelmen: hørselvern, åndedrettsvern, ansiktsvern og hodelykt.<br><br>Hjelmene skal være utformet iht. NS-EN 397 og standarder for den aktuelle hjelm, som fremgår i Bilag 3 Pris- og produktskjema. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.4.9 | **Hørselvern**<br><br>Alle typer hørselvern som tilbys skal være utformet iht. NS-EN 352-serien.<br><br>Det skal tilbys tre typer hørselvern, til bruk i ulike miljøer:<br>• Passivt hørselsvern med middels demping (modeller med hjelmfeste, med nakkebøyle og med hodebøyle)<br>• Elektronisk hørselsvern med to-veis kommunikasjonsradio (modeller med hjelmfeste og med hodebøyle)<br>• Elektronisk hørselsvern med omgivelseslyd, Bluetooth og innebygd mikrofon (modeller med hjelmfeste og med hodebøyle)<br><br>Hørselvern skal være kompatibelt med annet type verneutstyr som tilbys i Bilag 3 Pris- og produktsskjema, herunder hjelm, ansiktsvern og åndedrettsvern. | M |
| 2.4.10 | **Engangsdresser**<br><br>Det skal tilbys følgende engangs vernedresser til beskyttelse mot smitte iht. NS-EN 14126<br><br>• type 4B (sprut og aerosoler)<br>• type 5B (partikler/aerosoler «tørr» eksponering)<br><br>Engangsdresser som tilbys skal være utformet i henhold til krav i Pris- og produksskjema.<br><br>Engangsdressene skal ha tilstrekkelig robusthet, herunder god rivestyrke samt motstand mot fukt og søl. Dressene skal være tilstrekkelig pustende og komfortable i bruk. | M |
| 2.4.11 | **Hansker**<br><br>Hanskene skal være utformet iht. EN 420/EN ISO 21420 og standarder for de aktuelle hansker, som fremgår i Bilag 3 Pris- og produktskjema. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.4.12 | **Vernesko**<br><br>Vernesko som tilbys, skal være testet iht. NS-EN ISO 20344 og skal oppfylle krav iht. NS-EN ISO 20345.<br><br>Vinterstøvler og vintergummistøvler skal være foret med isolerende faktor ned til minus 20°C. | M |
| 2.4.13 | **Søm og reparasjon**<br><br>Leverandøren skal tilby søm- og reparasjonstjenester til timepris.<br><br>Søm- og reparasjonstjenester omfatter tilpasning og reparasjon av arbeidsklær kjøpt gjennom samkjøpsavtalen, samt arbeidsklær Oppdragsgiver har kjøpt før samkjøpsavtalens oppstart.<br><br>Leverandøren skal tilby tilpasning ved omsøm av alle klær i standardstørrelser. For klær utenfor standardstørrelsene skal leverandøren tilby målsøm.<br><br>Leverandøren skal sørge for at plaggene tilfredsstiller høyest mulig synlighetsklasse, og minimum synlighetsklasse 1, også etter tilpasning og reparasjon.<br><br>Leverandøren skal etter tilpasning og reparasjon oppgi hvilken synlighetsklasse plagget tilfredsstiller.<br><br>Leverandøren skal på forespørsel etter kontraktsinngåelse levere en prisliste for de mest vanlige søm- og reparasjonstjenestene. Prislisten skal være basert på tilbudt timepris, gjennomsnittlig tidsbruk og materialkostnader. | M |
| 2.4.14 | **Opsjoner**<br><br>Leverandøren bes fremlegge produktbeskrivelse med bilde av tilbudte skapløsninger i ulike kapasiteter.<br><br>Priser skal tilbys som leiepris per måned, med en bindingstid på maksimum 6 måneder. | O |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | | |

## 2.5 Minimumskrav til klima og miljøhensyn

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.5.1 | Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile).<br><br>Se samkjøpsavtalens punkt 7.4.1. | M |
| 2.5.2 | Leverandøren skal ikke benytte unødig emballasje. Leverandøren skal etterstrebe at emballasjen er ombrukbar eller materialgjenvinnbar.<br><br>Leverandøren skal sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres på denne avtalen. Enten ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres, og/eller ved å lage lett tilgjengelig informasjon om hvordan emballasjen kildesorteres.<br><br>Leverandøren skal kostnadsfritt ta med seg leveringsemballasjen hvis ikke annet er avtalt med bestiller.<br><br>Emballasjen bør ikke inneholde tilsetningsstoffer på listen over skadelige stoffer (kandidatlisten i kjemikalieregelverket Reach).<br><br>Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere bruken av emballasje, og etterstrebe å ta i bruk emballasje med lavere miljøbelastning (eksempelvis høyere andel resirkulert plast, eller ombruksemballasje) når slike løsninger er tilgjengelige. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.5.3 | Leverandøren skal kunne dokumentere at den har en innsamlings- og gjenvinningsordning for emballasje. Ordningen skal være i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter | M |
| 2.5.4 | Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen knyttet til produksjon, bruk og avhending av produkter omfattet av samkjøpsavtalen, og skal bidra med forslag til løsninger, produkter og forbedringstiltak som understøtter dette formålet iht. samkjøpsavtalens punkt 7.4.5. | M |
| 2.5.5 | Leverandør skal i kontraktsperioden arbeide for å kunne tilby en ombruks- og gjenvinningstjeneste for oppdragsgivers eksisterende arbeidsklær, sko og verneutstyr som ikke lenger dekker Oppdragsgiverens behov.<br><br>Hensikten med ordningen er å forlenge levetid på produktene og den skal omfatte blant annet:<br><br>• **Innsamling** av oppdragsgivers brukte produkter som oppdragsgiver ikke lenger har behov for. Leverandøren skal innhente produkter på oppdragsgivers adresser (tjenestesteder).<br>• **Ombruk:** Leverandør skal tilrettelegge for høyest mulig grad av ombruk av de innsamlede produktene.<br>• **Gjenvinning**: Brukte produkter som ikke kan settes i stand til ombruk, skal materialgjenvinnes i høyest mulig grad.<br>• **Rapportering på:**<br>i. Mengde innsamlede produkter (antall produkter fordelt på type plagg og virksomhet produktene er innsamlet fra)<br>ii. Hva slags slitasje eller skade innsamlede produkter har<br>iii. Hvor stor andel av produktene som blir ombrukt, materialgjenvunnet eller energigjenvunnet.<br>• **Begrense transport**: Leverandøren (eller dennes underleverandør) skal etterstrebe at brukte produkter hentes i sammenheng med levering av nye produkter der det lar seg gjøre, for å begrense miljøbelastningen fra transport.<br><br>Se samkjøpsavtalens punkt 7.4.6. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | | |
| 2.5.6 | Produktene skal ikke inneholde stoffer som til enhver tid er oppført på den gjeldende kandidatlisten (artikkel 59 i forordning (EF) nr. 1907/2006 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH).<br>Dersom nye stoffer føres opp på kandidatlisten i løpet av kontraktsperioden, skal leverandøren innen seks måneder etter at Det europeiske kjemikaliebyrået (ECHA) har offentliggjort en revidert kandidatliste, legge fram en handlingsplan for hvordan stoffene kan fases ut. | M |
| 2.5.7 | Det skal ikke ha forekommet mulesing i produksjon av ullen som tilbys på avtalen.<br><br>Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne dokumentere dette. | M |

## 2.6 Minimumskrav til bestilling og service

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.6.1 | Leverandøren skal innen tre uker etter kontraktsinngåelse levere en implementeringsplan.<br><br>Planen skal som minimum inneholde.<br>• Fremdrift, aktiviteter og ressurser<br>• Oppsett av Leverandørens web-basert bestillingsportal (nettbutikk) i tråd med i tråd med avtale og krav i punkt 2.7.2<br>• Rutiner for effektivt vedlikehold av nettbutikk<br>• Presentasjon av opplæring til Bestillere<br>• Foreslått oppsett for fakturering etter avtale | M |
| 2.6.2 | Leverandør skal ha et fast kundeteam dedikert til denne avtalen som er tilgjengelig for henvendelser på telefon og e-post mandag til fredag mellom kl. 8:00 – 16:00.<br><br>Kundeteamet skal ha god fagkompetanse innenfor HMS, salg, ordrebehandling og avtaleoppfølging. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.6.3 | Leverandøren skal ha en butikk/et showroom eller lignende i Oslo der brukere av avtalen kan prøve, bestille og/eller kjøpe produkter.<br><br>Det skal være mulig å kjøpe produkter mot en rekvisisjon i butikken.<br><br>Det forventes at butikkansatte har god kjennskap til avtalen og kan bistå brukerne med valg av produkter og, produktveiledning.<br><br>Åpningstiden skal være mandag til fredag mellom kl. 8:00 – 16:00.<br><br>Kravet skal være oppfylt fra avtaleoppstart. | M |
| 2.6.4 | Leverandøren skal innen to måneder etter kontraktsinngåelse kostnadsfritt gjennomføre besøk til samarbeidende virksomheter for test og prøving av utvalgte produkter.<br><br>Tidspunkt for gjennomføring og produktutvalg avtales nærmere ved enkelte virksomheter etter kontraktinngåelse.<br><br>Leverandøren skal på forespørsel kostnadsfritt gjennomføre årlige besøk til samarbeidende virksomheter i avtaleperioden. | M |
| 2.6.5 | Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre produktopplæring for Oppdragsgivers ansatte i avtaleperioden.<br><br>Tiltakene skal være kostnadsfrie og skal utføres digitalt (e-læring/webinar) eller i Oppdragsgivers lokaler etter avtale. | M |
| 2.6.6 | Det skal være mulig å legge inn bestillinger i web-basert bestillingsportal (nettbutikk), skriftlig per e-post til kundeteam og fysisk i butikk.<br><br>Det skal være mulig å legge inn bestilling fra avtaleoppstart.<br>Inntil nettbutikken er implementert skal alternative bestillingskanaler brukes. | M |
| 2.6.7 | Maksimal leveringstid skal være:<br><br>• tre virkedager for A- sortiment, produkter uten profilering | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | • fem virkedager for A- sortiment, produkter med profilering<br>• 10 virkedager for B-sortiment, produkter med og uten profilering<br>• 10 virkedager for reparasjon i forbindelse med reklamasjon- og garanti<br>• fire uker for reparasjon og tilpasninger (omsøm, målsøm)<br><br>Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.<br><br>For enkelte større bestillinger av profilerte produkter kan det være behov for å fravike maksimal leveringstid. Leveringstiden må da avtales skriftlig mellom Leverandør og Bestiller. | |
| 2.6.8 | Garantitid for produktene er minst to år.<br><br>Ved reklamasjons- og garantisaker, skal produktet fortrinnsvis repareres, heller enn erstattes, dersom dette er sikkerhetsmessig forsvarlig. | M |
| 2.6.9 | Det skal være mulig å kjøpe reservedeler, herunder, men ikke begrenset til, knapper, spenner, borrelåser, glidelåser og reflekser av minst tilsvarende kvalitet som originaldelene fra leverandøren. | M |
| 2.6.10 | Leverandør skal ha et avvikssystem og gode rutiner for avviksoppfølging.<br><br>Dette inkluderer blant annet at Leverandør skal ha oversikt over alle innrapporterte avvik, og at Leverandøren tertialvis, og for øvrig på forespørsel, skal sende Oppdragsgiveren oversikt over innrapporterte avvik og hvordan disse har blitt fulgt opp. | M |

## 2.7 Minimumskrav til nettbutikk

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.7.1 | Leverandøren skal tilby en elektronisk bestillingsløsning (nettbutikk). | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | Nettbutikken skal ha en redigerbar startside som vises ved innlogging. Startsiden skal inneholde relevant informasjon om avtalen.<br><br>Innholdet på startsiden avtales med Oppdragsgiver og tilpasses av Leverandøren.<br><br>Leverandøren har ansvar for å vedlikeholde og oppdatere innholdet gjennom hele avtaleperioden. | |
| 2.7.2 | Nettbutikken skal ha brukervennlig grensesnitt med enkel navigering og ha minimum følgende funksjoner:<br><br>• A- og B-sortiment med tilhørende avtalepriser inkludert alle kostnader fremkommer automatisk ved innlogging i nettbutikk<br>• Søkefunksjon som alltid viser produkter i A-sortimentet øverst ved søk<br>• A-sortiment skal være tydelig merket for bestiller<br>• Tydelig informasjon om tilgjengelige størrelser, farger, vaskeanvisning, miljømerke, standarder og pris for alle produktene.<br>• Bruksanvisning for verneutstyr<br>• Produktbilder skal være tydelige, ha tilstrekkelig oppløsning og vise produktet på en måte som gjør det mulig å identifisere produktets type, utforming og sentrale egenskaper<br>• Oppdatert lagerstatus og forventet leveringstid<br>• Lagring av favoritter<br>• Lagring av handlelister for gjentakende, like leveranser<br>• Mulighet for registrering av kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse for hver bestiller/leveringspunkt<br>• Mulighet for å sperre enkelte produkter for enkelte virksomheter<br>• Eventuelle småordregebyr skal tydelig fremkomme for bestiller<br>• Nettbutikken skal oppfylle kravene til universell utforming jf. Forskrift om universell utforming av informasjons (IKT)-løsninger. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.7.3 | Nettbutikken, inkludert avtalevarer, priser og alle etterspurte funksjonaliteter, skal være implementert senest tre måneder etter kontraktsinngåelse.<br><br>Krav til universell utforming skal være oppfylt senest innen utløpet av første avtaleår.<br><br>Det skal være mulig å legge inn benytte alternative bestillingskanaler fra avtaleoppstart. | M |
| 2.7.4 | Produktkategorier som ikke inngår i denne avtalen, skal ikke vises i nettbutikken etter innlogging. Det skal heller ikke vises reklame for produkter som ikke inngår i denne avtalen. | M |

## 2.8 Minimumskrav til e-handel

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| 2.8.1 | Samarbeidspartene i denne samkjøpsavtalen benytter e-handelsløsninger som knyttes mot avtalepartens nettbutikk.<br><br>Samarbeidspartene benytter ulike e-handel plattformer som bestillingssystem.<br><br>Leverandøren skal derfor tilby de mest vanlige integrasjonene slik som OCI4/OCI5/cXML. Integrasjon mot løsningene Agresso/Unit4, Basware og Visma skal som minimum støttes.<br><br>Denne rammeavtalen skal ha en elektronisk katalog i form av en internkatalog samt (Punch-Out) til Oppdragsgiver. Innkjøpsordre sendes enten per e-post eller via EHF (PEPPOL 3.0).<br><br>Punch-out må inneholde, produkt (informasjon, navn, beskrivelse), bilde av produkt, enhetsbetegnelse og pris eks mva, jf. punkt 2.7.2.<br><br>Det skal være automatisk pålogging (Single-sign-on) til Leverandør sin Punch-Out fra Oppdragsgiver sin ERP-løsning. | M |

| Krav nr. | Beskrivelse | Krav-type |
|---|---|---|
| | Tjenesteinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av e-handelsplattformen til enhver tid bestemmer.<br><br>Leverandør plikter etter anmodning fra Oppdragsgiver å identifisere alle varer med et identifikasjonsnummer som Oppdragsgiver definerer.<br><br>Partene bærer selv sine kostnader for aktivering og bruk av e-handelsløsningen.<br><br>Leverandøren skal håndtere elektronisk samhandling i henhold til kravene i Elektronisk samhandlingsavtaler.<br>(Vedlegg 1-3 til Bilag 1). | |
| 2.8.2 | Leverandør skal etterleve de til enhver tid gjeldende sikkerhetsprosedyrer for e-handelsplattformen og skal videre forholde seg til de til enhver tid gjeldende regler for avrop på e-handelsplattformen.<br><br>Leverandør skal innen tre måneder fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av e-handelsplattformen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig. Se også punkt 7.2 i Samkjøpsavtalen. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Leverandør. | M |